

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	DAVID STEVEN PATIÑO MARIN				CÉDULA	1144163272
FECHA DE INFORME	11/Ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.885- 2025					
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$ 5.370.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 2.685.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		29/Jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/Ago/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en territorio de acuerdo al cronograma en la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación.		Realice apoyo de edición y elaboración de las actas del paso 5.1 de la metodología temporal POAI 2025 de los corregimiento pichinde y leonera, donde se realizado la socialización de las lluvias de ideas y la comunidad que participo realizo cambios a la cadena de valor de proyectos que socializaron los organismos (Secretaria del Deporte y la Recreación - Secretaria de Infraestructura – Secretaria Turismo – Secretaria de Cultura).			
2	Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.		Realice seguimiento a la herramienta SESOL del corregimiento leonera, donde se evidenciaron en la secretaria de infraestructura algunos retrasos en obras del corregimiento. La comunidad solicitaba realizar seguimiento a las obras inconclusas debido que era presupuesto participativo de años anteriores.			
3	Realizar tareas de apoyo a los profesionales en la elaboracion de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean		Realice apoyo logístico en la elaboración de la respuesta del oficio con numero 202541620300004804, donde se informaba a la secretaria del deporte frente al acompañamiento a la mesa de trabajo convocada en el corregimiento la Leonera con el fin de informar a la			

	asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	comunidad sobre el proyecto del bulevar parque principal de la leonera.
4	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	<p>Realice acompañamiento a la jornada de Volvamos a mi Cali Bella en el marco de los cumpleaños de Cali, tuvo lugar en el parque del templete donde se realizo pintadas de andenes – pintada de postes y juegos infantiles -limpieza de zonas verdes. Se conto con el acompañamiento de los Organismos (Secretaria del Deporte y la Recreación – Secretaria de Infraestructura – DAGMA y Control Disciplinario).</p> <p>Las empresas privadas que se unieron a la jornada (Ciudad Limpia - pizzería cheers) entregaron refrigerios a los participantes</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p>Evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DwKMqoy-WztDjQnVSU4hQ4r-JO3su4JS </p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS Nueva EPS, AFP Porvenir y ARL Positiva, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Nueva EPS – Pension Porvenir – Riesgo Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: __X__ Anticipada: ____ Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. N/A, pagada el N//A, a través del operador N/A y correspondiente al periodo de pago N/A, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI __X__ NO __ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI __ NO __X__ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si __X__ NO __ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>

OBSERVACIONES

FIRMA CONTRATISTA

